

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม ถึงวันที่ 31 มกราคม ☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม.....

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง..... สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	คะแนน (ข)	น้ำหนัก (ก)	คะแนนรวม (ค=กxข)
สมรรถนะหลัก			60 %	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			12 %	
2. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ			12 %	
3. การทำงานเป็นทีม			12 %	
4. บริการที่ดี			12 %	
5. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม			12 %	
สมรรถนะทางการบริหาร			40 %	
1. สภาวะผู้นำ			7 %	
2. วิสัยทัศน์			7 %	
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ			6 %	
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			6 %	
5. การควบคุมตนเอง			7 %	
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน			7 %	
			(ก)=100 %	(ค)=
แปลงคะแนนรวม (ค) ให้มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 (คูณด้วย 20)				(คx20)=

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

.....

.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.